**T.C**

**KARAKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI**

**SAİD NURSİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



****



Said Nursi Anadolu İmam Hatip Lisesi 2018-2019 Eğitim- Öğretim yılında Karaköprü ilçesine bağlı Atakent mahallesinde eğitim hizmetine başlamıştır. Okulumuz ülkemizin ihtiyaç duyduğu genç, başarılı ve ahlaklı bireyleri topum önüne çıkarmak, sadece din görevlisi değil; aynı zamanda da ahlaklı, başarılı bir öğretmen, doktor, mühendis, ülkemizin ihtiyaç duyduğu tüm meslek dallarından öğrencilerin yetiştirilmesinde üniversitelere yardımcı olmak noktasında eğitim adına üzerine düşen vazifeyi hakkıyla yerine getirmek hedefiyle hareket etmektedir.

Said Nursi Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrencileri sadece bir okulun imkânlarına sahip olmanın ötesinde sosyal ve sportif faaliyetlerde öne çıkan, yatılı kalabilme imkânlarının bulunmasından dolayı şehrimizin uzak ilçelerinden öğrencilerim de okuma imkânı bulabileceği sayılı eğitim kurumlarından biridir. Öğrencilerimize özellikle İmam Hatip öğrencisi olmanın verdiği sorumluluk bilinci aşılanarak bu öğrencilerin ileriki yıllarda bir kanaat önderi olabilecek hitabet yeteneği ve vakur duruşu edindirebilme açısından uygulamalı dersler planlama dâhilindedir. Okulumuzun bünyesinde bulunan ortaokul kısmı da aynı şekilde öncelikle lise giriş sınavlarında ilde ve bölgede en üst neticeyi oraya çıkarabilme hedefiyle hareket etmekte ve eğitimde ahlakı ve birey olmanın onurunu her şeyin üstünde tutan bir anlayışla, eğitim çalışmalarını sürdürmektedir.

Mustafa Haki ARSLAN

Okul Müdürü

İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[VI.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.. 36](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mustafa Haki ARSLAN | Okul Müdürü | Orhan TAŞÇI | Fen Bilgisi Öğretmeni |
| Mahmut ÖNCEL | Müdür Yardımcısı | Veysel KAYA | Türkçe Öğretmeni |
| Ahmet ÖZKAYA | Okul Aile Bir. Baş. | Mehmet YILDIZ | Rehber Öğretmeni |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

## Okulumuz ortaokul olarak 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında Karaköprü Doğukent Mahallesinde eğitim öğretim hayatına başlamıştır. 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında ise İmam hatip Lisesi’ne dönüştürülerek eğitim hayatına devam etmektedir. Okulun bünyesinde ortaokul kısmı da mevcuttur. Okulunda 20 derslik vardır. Bu dersliklerin 8 tanesi ortaokul 12 tanesi ise lise kısmı için planlanmıştır.

**Okulumuz eğitim hayatına başladığı günden itibaren sürekli başarılarıyla gündeme gelmiş bir okuldur. Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu yarışmalarda katılımları ve başarılarıyla adından övgüyle söz ettirmektedir. 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu Genç Hatipler Hutbe Yarışması Bölge koordinatörlüğünü üstlenmiş ve Genç Sesler Musiki yarışması il koordinatörlüğünü yapmıştır ve musiki yarışmasında il üçüncü olmuştur.**

**Ayrıca okulumuz Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenleri gelişim Programı çerçevesinde Ayşe Hümeyra Kız Anadolu İmam Hatip Lisesiyle birlikte çeşitli seminerler hazırlanıp ve düzenlenmesi noktasında ilçe koordinatörlüğünü yürütmektedir.**

**Okulumuz bünyesinde her hafta bir etkinlik yapılması kapsamında çeşitli projeler hayata geçirilmiştir. Bu çalışmalardan öne çıkanlar. Seccadeni al cumaya gel, İmam hatip öğrencisi küs kalamaz gibi özgün projelerle Kuran’ı Kerim’i güzel okuma ve Ezan okuma yarışmalarıdır. 17 Aralık Dünya Arapça Günü kapsamında Yönetici Akademisi Sürekli Eğitim Merkezinde kutlama programı hazırlayarak Arapça ile ilgili öğrencilerde farkındalık oluşturmaya çalışılmıştır.**

**Okulumuz sürekli gelişen Türkiye’nin en genç ve dinamik şehirlerinden biri olan Şanlıurfa’nın eğitimine katkı sağlamayı birinci öncelikli hedefi olarak belirlemiştir. Bu bağlamda yeniliklere açık, öncü ve gerçekleştirilebilir bir eğitim sürecini yürütme iradesine sahip bir ekip ruhuyla hareket etmektedir.**

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Şanlıurfa | | | | **İlçesi:** Karaköprü | | | |
| **Adres:** | Atakent Mahallesi 6093.Sokak no:4 | | | **Coğrafi Konum (link)** | | …………………………. | |
| **Telefon Numarası:** | 4143477769 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 764571@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://urfasaidnursiaihl.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **764571** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 16.09.2018** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 5 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 0 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 15 | |
| Erkek | 506 | | Erkek | 24 | |
| **Toplam** | 506 | | **Toplam** | 39 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :25 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 25 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :12 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 23 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **6** | **0** | **6** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **19** | **15** | **34** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **4** | **2** | **6** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **30** | **18** | **48** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **var** |  |
| Derslik Sayısı | **20** | Çok Amaçlı Saha |  | **yok** |
| Derslik Alanları (m2) | **1000** | Kütüphane | **var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **15** | Fen Laboratuvarı | **var** |  |
| Şube Sayısı | **15** | Bilgisayar Laboratuvarı | **var** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **120** | İş Atölyesi |  | **yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40** | Beceri Atölyesi |  | **yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **9000** | Pansiyon | **var** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **6000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1000** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **40** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **7** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5-A | 0 | 27 | 27 | 5-B | 0 | 27 | 27 |
| 6-A | 0 | 26 | 26 | 6-B | 0 | 29 | 29 |
| 7-A | 0 | 19 | 19 | 7-B | 0 | 19 | 19 |
| 7-C | 0 | 19 | 19 | 8-A | 0 | 22 | 22 |
| 8-B | 0 | 24 | 24 | 8-C | 0 | 22 | 22 |
| 8-D | 0 | 21 | 21 | 8-E | 0 | 22 | 22 |
| 9-A | 0 | 33 | 33 | 9-B | 0 | 29 | 29 |
| 9-C | 0 | 32 | 32 | 9-D | 0 | 32 | 32 |
| 9-E | 0 | 28 | 28 | 10-A | 0 | 29 | 29 |
| 10-B | 0 | 22 | 22 | 10-C | 0 | 24 | 24 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 25 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 45 | Yazıcı Sayısı | 8 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 860 Mbps |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2018 | 3500 | 3500 |
| 2019 | 5000 | 5000 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları: Okulumuzda eğitim gören 245 öğrenciye uyguladığımız anket neticesine;

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: O**kulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuzun ders ortamı temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımızın kalabalık olmaması, ders aralarında oyunlar oynanabilmesi.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okulumuzun fiziki şartları yeterli fakat kullanabilecek materyal yeterli değildir. Okul bahçesinde spor etkinliklerin yapılacağı alanlar yeterli değildir. Bahçe zemini öğrencileri rahatsız etmektedir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları**: 35 Öğretmenimizle yaptığımız anket neticesine;

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Gezi gözlem yeteri kadar yapılmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz**: Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılmamaktadır. Öğretmenler odası yetersiz.

### Veli Anketi Sonuçları: 72 velimizle yaptığımız anket neticesine;

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkânım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okul fiziki olarak yeterli olup araç gereç eksiktir.

Sonucu çıkmaktadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, |
| Çalışanlar | Çalışanların mesleklerinde deneyimli olmaları |
| Veliler | Velilerle işbirliğinin yapılması. |
| Bina ve Yerleşke | Bina ve eklentilerinin yeterli olması, öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması |
| Donanım | Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. |
| Bütçe | Maddi Koşulların Elverdiği Sürece Harcanıyor Olması |
| Yönetim Süreçleri | Yöneticilerin diyaloğa açık olmaları, öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi, |
| İletişim Süreçleri | Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının sürekli açık olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin akademik bir elemeden geçirilmeden okula kayıt yaptırabilmesi |
| Çalışanlar | Çalışan sayısının yetersiz olması; ek mesai ücreti alamamaları |
| Veliler | Velilerin okulun problemlerine yeterli duyarlılığı göstermemeleri |
| Bina ve Yerleşke | Bina ve yerleşkenin eski olması; bakım ve onarıma ihtiyaç duyulması |
| Donanım | Donatım araçlarının sürekli arızalanması |
| Bütçe | Bütçenin sosyal ve sportif aktiviteler için yeterli olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Yönetim kadrosunun mevcut öğrenci sayısının fazlalığından birebir iletişimde eksik kalıyor olması, |
| İletişim Süreçleri | İletişimin öneminin öğrenci ve çalışanlara yeterince anlatılamaması |
| vb |  |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Ülkenin eğitim politikasının güncel olması, |
| Ekonomik | Okul bölge olarak ulaşım problemi olan bir güzergahta olmaması. |
| Sosyolojik | Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, |
| Teknolojik | Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması açısından teknolojik gelişmelerin farkında olunması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. |
| Ekolojik | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan göreli olarak daha az etkilenmesi. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulun taşınması, |
| Ekonomik | Halen yeterli ölçüde eğitime bütçe ayrılamaması |
| Sosyolojik | Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapının yenilenememesi. |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen Eğitim politikaları. |
| Ekolojik | Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik, |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan bireyler. |
| **2** | Okula uyum sorunları. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **2** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **3** | Ders araç ve gereçleri. |
| **4** | Yardımcı personel. |
| **5** | Öğretmen yeterlilikleri(Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi.) |
| **6** | Okuma kültürü |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) |
| **2** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **3** | Eğitim, ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **4** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **5** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Said Nursi Anadolu İmam Hatip Lisesinin misyonu; öğrencileri, sağlıklı iletişim kurabilen, ulusal ve evrensel değerlerle donanmış, özgüveni tam, sorumluluk alabilen, bilimsel ve analitik düşünceye sahip, teknoloji ile barışık, yararlı hobileri olan, estetik beğenileri gelişmiş, üretken ve ahlaklı, araştırma yapmaya ve öğrenmeye meraklı, insana, topluma ve doğaya saygılı bireyler olarak hayata hazırlamaktır.

**VİZYONUMUZ**

Said Nursi Anadolu İmam Hatip Lisesinin vizyonu; Eğitimde öncü, yeniliklere açık bir model oluşturmaktır.

## 

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1) Ahlaklı olmak**

**2) Saygılı olmak**

**3) Çalışkan olmak**

**4) Yenilikçi olmak**

**5) Güvenilir olmak**

**6) Nitelikli eğitim**

**7) Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek**

**8) Açıklık ve erişilebilirlik**

**9) Hesap verilebilirlik**

**10) Etkili okul içi ve dışı iletişim**

**11) Hakkaniyet ve eşitlik**

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.**

### Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)  ( ilkokul ) |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %70 | %75 | | %75 | %80 | %85 | %90 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %12 | %10 | | %8 | %6 | %4 | %2 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %20 | %16 | | %12 | %8 | %4 | %2 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.1.1.g.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halkeğitim) | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.1.1.h.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | - | - | | - | - | - | - |

**Eylemler.**

**PG.1.1.a Okulu tanıtıcı çalışmaların yapılması, Ortaokul 8.sınıf ve ilkokul 4. Sınıf öğrencilerin okullarda ziyaret edilerek okul hakkında bilgi verilmesi.**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Mahmut ÖNCEL | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Mehmet YILDIZ | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Mahmut ÖNCEL | Mayıs 2020 |
| **1.1.5** | Hayatboyu öğrenme kapsamında hangi kursların açılacağının tespit edilecek. | Mahmut ÖNCEL | Mayıs 2020 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Hedef 2.1**: Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar %1 arttırmak.

**Hedef 2.2**: Okulda kültürel etkinliklerin planlanarak 2019 yılında iki kültürel etkinliğin düzenlenmesi ve bu sayının plan döneminde altıya çıkarılması.

**Hedef 2.3:** Eğitim –öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını %10 arttırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **PG.2.1.1** | **Bir eğitim ve öğretim döneminde**  **bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif**  **alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| **PG.2.1.2** | **Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | 15 | 17 | 19 | 21 | 23 | 25 |
| **PG.2.1.3** | **Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)** | 30 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **PG.2.1.4** | **Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması** | 77 | 80 | 83 | 86 | 89 | 90 |
| **PG.2.1.5** | **EBA Ders Portali öğrenci kayıt oranı (%)** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.6** | **Yabancı dil eğitimine yönelik geliştirilen digital içerik sayısı** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **PG.2.1.7** | **Mesleki eğitimde alanlara/dallara ilişkin yürütülen proje/fuar sayısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.8** | **Herhangi bir dalda milli takım havuzunda yer alan öğrenci sayısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.9** | **Sporcu lisanslı öğrenci sayısı** | 20 | 20 | 20 | 25 | 25 | 30 |
| **PG.2.1.1 0** | **Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.1 1** | **Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.1 2** | **Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında**  **düzenlenen belge sayısı (halk eğitim)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.1 3** | **Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı(%)** | 30 | 35 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| **PG.2.1.1 4** | **Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.1 5** | **Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek**  **materyalleri ve uygulamaların sayısı.** | 5 | 7 | 10 | 14 | 15 | 20 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Bilimsel ,kültürel ve sportif faaliyetlere öğrenciler teşvik edilecektir. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim- Öğretim yılı |
| **2.1.2** | Bahçede kitap okuma etkinliği yapılacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim- Öğretim yılı |
| **2.1.3** | Ağaç dikimi,yaşlı ziyareti yapılacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim- Öğretim yılı |
| **2.1.4** | Eba’nın daha aktif kullanımı sağlanacaktır. | Okul idaresi ve Yabancı dil öğretmeni | Eğitim – Öğretim Yılı |
| **2.1.5** | Öğrencilerimiz kayıtlıdır. |  |  |
| **2.1.6** | Öğrenciler ve öğretmenler tarafından dijital içerik oluşturulacaktır. | Okul idaresi ve Yabancı dil öğretmeni | Eğitim – Öğretim Yılı |
| **2.1.7** | Böyle bir çalışmamız yoktur. |  |  |
| **2.1.8** | Öğrencimiz yoktur. |  |  |
| **2.1.9** | Öğrenciler sportif faaliyetler konusunda desteklenecektir. | Okul idaresi ve Beden eğitimi öğretmeni | Eğitim – Öğretim Yılı |
| **2.1.1**  **0** | Öğrencimiz yoktur. |  |  |
| **2.1.1**  **1** | Öğrencimiz yoktur. |  |  |
| **2.1.1**  **2** | Okulumuz yeni açıldığı için yoktur. |  |  |
| **2.1.1**  **3** | Kütüphaneye her sene yeni kitapların alımı | Okul idaresi | Eğitim – Öğretim Yılı |
| **2.1.1**  **4** | Akademik başarıyı arttıran etkinlikler düzenlenir. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler |  |
| **2.1.1**  **5** | Öğretmenlerimize Eba kullanımı ve  materyal paylaşımı konusunda gerekli destek ve yardım sağlanacaktır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim – Öğretim Yılı |

### **Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **PG.2.2.1** | Okulumuzda/Kurumumuzda  yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci  oranı (%) | 0 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.2.2.2** | Fen ve sosyal bilimler liselerinde ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.2.3** | Fen ve sosyal bilimler liseleri ile  üniversiteler arasında imzalanan protokol sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.2.4** | Okulumuzda/Kurumumuzca Ulusal- uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık  düzeyinde projeler) | 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.2.5** | Okulumuzda/Kurumumuzda staj yapan öğrencilerimize ilişkin İşletmelerin memnuniyet oranı (%) (mesleki eğitim  kurumları) | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.6** | Okulumuzda/Kurumumuzda Mezunların memnuniyet oranı(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.7** | Okulumuzda/Kurumumuzda Mesleki rehberlik faaliyetleri konususunda  rehberlik yapılan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.8** | Okulumuzda/Kurumumuzda Yetiştirme kurslarını dönem sonu itibari ile  tamamlayan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.9** | Okulumuzda/Kurumumuzda Bir eğitim- öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri  katılan veli oranı (%) | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 2.2.1. | Harran Üniversitesiyle işbirliği yapılarak okulda seminer düzenlenİR | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2020 |
| 2.2.2 | Okulumuz kapsamında değildir. |  |  |
| 2.2.3 | Okulumuz kapsamında değildir. |  |  |
| 2.2.4 | Ulusal ve uluslar arası porelere katılım sağlanır | Okul İdaresi ve tüm öğretmenler | Mayıs 2020 |
| 2.2.5 | Öğrencilerimize staj yaptıran kurumların memnuniyeti sağlanır. | Müdür Yardımcısı ve İHL Meslek Öğretmenleri | Nisan 2022 |
| 2.2.6 | Öğrencilerimiz memnundur. | Okul İdaresi ve tüm öğretmenler | Mayıs 2020 |
| 2.2.7 | Öğrencilerimizin mesleki rehberlik almaları sağlanır | Okul rehber öğretmeni ve İHL Meslek Öğretmenleri | Nisan 2022 |
| 2.2.8 | Bütün öğrencilerimiz tamamlamıştır. | Okul İdaresi | Eğitim-Öğretim Yılı |
| 2.2.9 | Okulumuzda veli toplantıları velilere zamanında  bildirilmektedir. | Okul idaresi | Eğitim-Öğretim Yılı |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **PG.3.1.1** | Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.2** | Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.3** | Okulumuzda/Kurumumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.4** | Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Uygulamalı dersler için atölye sayısı  (mesleki eğitim kurumları) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.5** | Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve  tuvaleti birlikte olma durumu (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.6** | Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.3.1.7** | Okulumuzda/Kurumumuzda Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.8** | Okulumuzda/Kurumumuzda Pansiyon doluluk oranı (%) | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.9** | Okulumuzda/Kurumumuzda Okulumuzda/Kurumumuzda Z kütüphanesi bulunma durumu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.10** | Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan  öğretmen sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.1.11** | Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı | 87 | 87 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.12** | Okulumuzda/Kurumumuzda Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı  (mesleki eğitim kurumları) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.13** | Okulumuzda/Kurumumuzda Savunma sanayinin ihtiyaç duyduğu alanlara yönelik açılan dal sayısı (0-1) (mesleki eğitim  kurumları) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.14** | Ulusal -Uluslararası bir alanda kuruma kazandırılan ödül durumu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.15** | Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Okulumuzda atölyemiz yoktur. |  |  |
| **3.1.2** | Lisansüstü eğitim alan personelimiz bulunmamaktadır. |  |  |
| **3.1.3** | Okulumuzda resim veya müzik atölyemiz vardır. |  |  |
| **3.1.4** | Okulumuz kapsamında değildir. |  |  |
| **3.1.5** | Plan dahilindedir. Gerçekleştirilecektir. | Okul idaresi | Eğitim –Öğretim yılı |
| **3.1.6** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayımız ideal durumdadır. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler. | Eğitim –Öğretim yılı |
| **3.1.7** | Okulumuzda öğrenci sayısı 30 dan fazla olan şube yoktur. |  |  |
| **3.1.8** | Okul pansiyonunda doluluk oranı arttırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eğitim –Öğretim yılı |
| **3.1.9** | Okulumuzda Z kütüphane oluşturulmuştur. | Okul idaresi | 2018 |
| **3.1.10** | Okulumuz öğretmenlerini Yabancı Dil sınavına katılması için teşvik  edilecektir. | Okul idaresi | Eğitim Öğretim yılı |
| **3.1.11** | İş güvenliği eğitimi alan personel sayımız arttırılacaktır. | Okul idaresi | 2019 |
| **3.1.12** | Okulumuz kapsamında değildir. |  |  |
| **3.1.13** | Okulumuz kapsamında değildir. |  |  |
| **3.1.14** | Ulusal- Uluslararası yarışmalar hakkında öğretmen ve öğrencilerimiz  bilgilendirilecektir. | Okul idaresi | Eğitim Öğretim yılı |
| **3.1.15** | Müdürlüğümüz aynı ilgiyle çalışmaya devam edecektir. | Okul idaresi | 2019-2023 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 8000 | 10000 | 12000 | 14000 | 16000 | 60000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 | 17500 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 7000 | 8000 | 9000 | 10000 | 11000 | 45000 |
| **TOPLAM** | 17500 | 21000 | 24500 | 28000 | 31500 | 122500 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | | |
| **SIRA**  **NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Mustafa Haki ARSLAN | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | Mahmut ÖNCEL | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | Veysel KAYA | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | Ahmet ÖZKAYA | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |